

三浦市民交流センター 施設使用許可申請書

* 太枠部分の記入をお願いします

(申請No.)

申請者 (代表者)	申請日	年 月 日 ()		
	団体名			
	氏名		DBNo.	市内・外
	住所			
	電話番号		email	

予約内容	利用日時	年 月 日 () 時 ~ 年 月 日 () 時			
	利用場所	<input type="checkbox"/> 多目的スペース	@1,020円	×	日 = 円
		<input type="checkbox"/> 研修室 大	@200円	×	時間 = 円
		<input type="checkbox"/> 研修室 中	@150円	×	時間 = 円
		<input type="checkbox"/> 研修室 小	@100円	×	時間 = 円
	ご利用内容	*具体的にご記入ください 利用人数 名 (在住 名) (在勤 名) (在学 名)			
	付帯設備	<input type="checkbox"/> プロジェクター	月 日 () 時~	月 日 () 時	円 (4時間1,020円)
<input type="checkbox"/> スクリーン		月 日 () 時~	月 日 () 時	円 (4時間510円)	
<input type="checkbox"/> 調理実習台		月 日 () 時~	月 日 () 時	円 (4時間2,040円)	

利用料金	円		
支払額	円		
処理欄	受付日	受付者	
	台帳記入		
	入金日	処理者	

減 免	有 (%) ・ 無
-----	-------------

受付方法	電話 ・ メール ・ FAX ・ 来館
------	---------------------

*新型コロナウイルス拡大予防のため、来館者にはマスク等の着用と消毒薬の使用をお願いしています。もし、お守りいただけない場合は、利用をお断りする場合があります。

* ご記入いただいた個人情報、貴団体との連絡調整のみに使用します。

* キャンセルの場合も納入された利用料金は還付いたしません。ただし、利用者がその責めによらない理由により、施設を利用することができない場合や、指定管理者が認める特別な理由により施設を利用することができない場合は、この限りではありません。